

Renseignements utiles

Le Lycée Louis Davier en bref :

Le lycée des métiers Louis Davier est un établissement général, technologique et professionnel.

Des enseignants expérimentés interviennent dans le cadre du **baccalauréat professionnel AGOrA** et mettent leurs compétences au service des élèves pour favoriser leur réussite.



Admission

Cette formation en 3 ans est accessible aux élèves issus d'une classe de 3ème.

Procédure d'admission :

Sur le site **Affelnet**



Lycée des métiers du
Tertiaire, de la
Logistique et de
l'Automobile.



**RÉGION ACADÉMIQUE
BOURGOGNE-
FRANCHE-COMTÉ**

Liberté
Égalité
Fraternité



**ACADÉMIE
DE DIJON**

Liberté
Égalité
Fraternité

Lycée des Métiers **Louis Davier**
Avenue Molière
89300 JOIGNY
Tél : 03 86 92 40 00
Mèl : 0891199v@ac-dijon.fr
www : lyceedavier.fr

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ**

Les +

- **Trois** années de formation
- Des **activités et supports** variés avec des outils audiovisuels et informatiques
- Des mises en situation dans une **salle spécialisée** recréant des situations professionnelles
- Un diplôme professionnel spécialisé **reconnu**
- **20 à 26 semaines** de formation en milieu professionnel

Baccalauréat Professionnel

Assistance à la **Gestion des Organisations**
et de leurs **Activités**

A.G.Or.A



Planifier, organiser et gérer des tâches
Échanger avec les partenaires de l'entreprise



Lycée
Louis **DAVIER**

Planifier des tâches,

Réaliser des activités
de **gestion
commerciale**,

Échanger avec les
partenaires
de l'entreprise

Participer à la
gestion du personnel

Utiliser les
outils numériques.

Compétences

S'adapter aux différentes méthodes de travail.

S'organiser : travailler avec méthode pour être efficace.

Travailler en équipe : collaboration entre les services et les personnes.

Prendre des initiatives.

Utiliser les outils numériques.

Contenu de la FORMATION

3 pôles:

Pôle 1: Gestion des relations avec les clients,

les usagers et les adhérents :

Accueil, prospection, prise en charge de la demande, devis, commandes, livraison, facturation, encaissements, enregistrements comptables.

Pôle 2: Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services) :

Suivi des approvisionnements et des stocks, tenue des dossiers fournisseurs, processus d'achat, suivi des décaissements et de la trésorerie, préparation de la TVA, enregistrements comptables.

Pôle 3: Administration du personnel :

Gestion des ressources humaines : recrutement, suivi du temps de travail, préparation de la paie, gestion des relations sociales.

Formation en milieu professionnel :

20 à 26 semaines réparties sur les 3 années
Indemnisées par l'État au moyen d'une allocation financière spécifique.

Examens

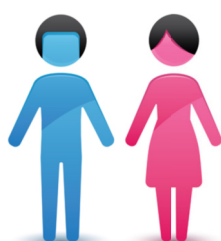
Des évaluations en cours de formation.

Des épreuves ponctuelles en fin de Terminale

Des évaluations en milieu professionnel.

Une attestation de réussite intermédiaire en

Baccalauréat professionnel délivrée en fin de 1ère.



Vie active

L'insertion professionnelle est en
adéquation avec les attentes :

- des **entreprises**,
- des **collectivités territoriales**,
- des **administrations**
(concours),
- des **associations**.



Poursuite d'études

- **BTS** Gestion de la PME
- **BTS** Support à l'action managériale
- **BTS** Comptabilité et gestion
- **BTS** Assurance
- **BTS** Gestion des Transports et Logistique Associée (GTLA)
- **BTS** négociation et digitalisation de la relation client (NDRC)
- Autres formations **tertiaires**
- Cf. site : **onisep.fr**